

- Реф. док. / интерно упутство:
- УП.ТСС-01 - Упутство за контролисање хидрантске мреже за гашење пожара
 - УП.ТСС-02 - Упутство за контролисање мобилних уређаја за гашење пожара
 - УП.ТСС-03 - Упутство за контролисање инсталације и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара
 - УП.ТСС-04 - Упутство за контролисање инсталације и уређаја за гашење пожара
 - УП.ТСС-05 - Упутство за контролисање инсталације и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова
 - УП.ТСС-06 - Упутство за контролисање инсталација за одвођење дима и топлоте
 - УП.ТСС-07 - Упутство за контролисање инсталација и уређаја у зонама опасности од експлозије
 - УП.ТСС-08 - Упутство за контролисање електричних инсталација ниског напона
 - УП.ТСС-09 - Упутство за контролисање громобранских инсталација
 - УП.ТСС-10 - Упутство за контролисање инсталација за одвођење статичког електрицитета са опреме и објеката
 - УП.ТСС-11 - Упутство за контролу инсталација уземљења у објектима и постројењима

Подаци о подносиоцу захтева / кориснику:

Назив корисника и ПИБ: _____
 Адреса: _____
 Особа за контакт: _____
 Број телефона: _____
 Електронска пошта: _____

Место контролисања: _____

Предмет контролисања:

Врста контролисања	Прво	Периодично
Инсталације хидрантске мреже за гашење пожара		

Врста контролисања	Периодично	Контролно
Мобилни уређаји за гашење пожара под сталним притиском		
Мобилни уређаји за гашење пожара који садже бочицу са погонским гасом		

Врста контролисања	Прво	Периодично
Инсталације и уређаји за аутоматско откривање и дојаву пожара		

Врста контролисања	Прво	Периодично
Инсталације и уређаји за гашење пожара распршеном водом или пеном		
Инсталације и уређаји за гашење пожара гасовитим средствима		
Инсталације и уређаји за гашење пожара прахом		

Врста контролисања	Прво	Периодично
Инсталације и уређаји за детекцију експлозивних и запаљивих гасова		

Врста контролисања	Прво	Периодично
Инсталације за одвођење дима и топлоте		

Врста контролисања	Прво	Периодично
Инсталације и уређаји у зонама опасности од експлозије		

Врста контролисања	Пре пуштања у употребу	Након поправки и модификација	Периодично
Опрема и електричне инсталације ниског напона			

Врста контролисања	Пре пуштања у употребу	Након поправки и модификација	Периодично
Громобранске инсталације и системи громобранске заштите			

Врста контролисања	Пре пуштања у употребу	Након поправки и модификација	Периодично
Инсталације за одвођење статичког електрицитета са опреме и објеката			

Врста контролисања	Пре пуштања у употребу	Након поправки и модификација	Периодично
Инсталације уземљења у објектима и постројењима			

Прилози:

--

Посебни захтеви корисника:

--

Напомене:

- КТ се обавезује да чува и испоручи преузете мобилне уређаје за гашење пожара.
- Контролно тело ће кориснику услуга обезбедити поверљивост пословних информација до којих дође у поступку активности контролисања. Овим захтевом за контролисање КТ правно преузима обавезе за управљање поверљивим информацијама до којих дође у поступку контролисања.
- Корисник услуга може уложити жалбу или приговор на услуге реализоване од стране контролног тела, на начин описан у Условима пословања. На захтев корисника услуга технички руководиоца КТ му доставља формулар Запис о приговору/жалби.

Прилог – Услови пословања

Изјављујем да сам упознат са Условима пословања Контролног тела Тесла системи доо и да их у потпуности прихватам.

Датум: _____

Подносилац захтева
(име, презиме,
функција): _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Пре попуњавања захтева за контролисање, упознајте се са обимом акредитације Контролног тела, који можете наћи на нашем сајту (www.tesla.rs).

Поље „Број: / “, као и одељак “ПРЕИСПИТИВАЊЕ ЗАХТЕВА КОРИСНИКА ОД СТРАНЕ ТЕХНИЧКОГ РУКОВОДИОЦА” не попуњава подносилац захтева.

Сва поља у одељку „Подаци о подносиоцу захтева / кориснику“ су обавезна да се попуне.
У одељку „ПРЕДМЕТ КОНТРОЛИСАЊА“, унесите ознаку “Х” у одговарајуће поље
У одељку „ПРИЛОЗИ“ наводите сву документацију коју можете да приложите, а која је релевантна за процес контролисања.

Након попуњавања и потписивања, скениран захтев пошаљите на **info@tesla.rs** и у року од 2 дана ћете добити одговор маил-ом о томе да ли је захтев прихваћен или не.

О свим наредним корацима, пре слања понуде, бићете обавештени путем маил-а или телефоном.

ПРЕИСПИТИВАЊЕ ЗАХТЕВА КОРИСНИКА ОД СТРАНЕ ТЕХНИЧКОГ РУКОВОДИОЦА:		
Полазни захтев адекватно дефинисан:	ДА	НЕ
Накнадно употпуњен полазни захтев:	ДА	НЕ
Тражена услуга је из обима акредитовања:	ДА	НЕ
Могу се испунити захтеви корисника:	ДА	НЕ
Договорено присуствовање корисника / његовог представника	ДА	НЕ

Датум: _____

Захтев преиспитао: _____